



**COMUNE DI MANIACE  
PROVINCIA DI CATANIA**

“Concessione dell’Assegno economico per lo  
svolgimento del Servizio Civico Comunale”

**AVVISO PUBBLICO**

**Per la formazione di una graduatoria ai fini dell’attivazione del Servizio Civico Comunale  
anno 2020, a favore di nuclei o singoli cittadini in situazione di disagio socio-economico.**

**Premesso che**

L’Amministrazione comunale in alternativa all’assistenza economica, prevista dal vigente regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 41 del 30.11.2000, riconosce ai cittadini residenti nel Comune di Maniace socialmente svantaggiati o in temporanea difficoltà economica di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, ma che siano idonei allo svolgimento di un’attività lavorativa, un contributo per lo svolgimento del Servizio Civico, come provvidenza pubblica in favore di una prestazione sociale;

**Visto** il sopraccitato “Regolamento per la concessione dell’assegno economico per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale”,

**RENDE NOTO**

Realizzazione del Servizio Civico comunale attraverso la predisposizione di un bando per la formazione di una graduatoria di beneficiari a cui riconoscere un contributo economico a sostegno delle famiglie o dei singoli in difficoltà socio economica del territorio maniacese.

**Art. 1 – Oggetto**

Il presente avviso disciplina le modalità per la formazione di una graduatoria ai fini dell’assegnazione di contributi economici, attraverso lo svolgimento di attività di servizio civico, in favore di cittadini, residenti nel comune di Maniace di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, privi di occupazione e in stato di bisogno.

Per Servizio Civico si intende qualsiasi attività, finalizzata al pubblico interesse, con caratteristiche di volontarietà, flessibilità, temporaneità, saltuarietà che può essere svolta da tutti i cittadini residente nel comune di Maniace di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, privi di occupazione e in stato di bisogno.

**Art. 2 – Finalità**

La graduatoria dei soggetti aventi diritto, formata al seguito del presente avviso, verrà utilizzata dall’ufficio Servizio Sociale per avviare i cittadini allo svolgimento del servizio civico, finalizzato

al pubblico interesse, per un contributo mensile di €. 300,00, fino ad un massimo di tre mesi cadauno.

La concessione dell'assegno economico per lo svolgimento del servizio civico comunale riconosce ai cittadini residenti nel comune di Maniace socialmente svantaggiati o in temporanea difficoltà economica, di integrare il reddito familiare per far fronte alle esigenze socio-economiche.

### **Art. 3 – Destinatari**

All'assegno economico Servizio civico Comunale possono accedere i soggetti residenti nel comune di Maniace socialmente svantaggiati o in temporanea difficoltà economica di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, ma che siano idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa.

### **Art. 4 – Requisiti e condizioni per accedere al contributo del Servizio Civico**

I soggetti che possono presentare domanda per accedere al beneficio del presente Avviso sono i cittadini dai 18 ai 65 anni di età, residente nel comune di Maniace e che siano in situazione di dichiarazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) non superiore a €. 6.000,00 annui, applicando la normativa vigente.

Per avere accesso al beneficio occorre che i cittadini richiedenti:

- Siano privi di occupazione ed iscritte nelle apposite liste dei Centri per l'Impiego;
- Non stiano percependo indennità di disoccupazione;
- Idoneità al lavoro.

I requisiti devono essere posseduti, pena esclusione dalla selezione, alla data di scadenza per la presentazione della domanda; all'interno dello stesso nucleo familiare può presentare istanza un solo componente maggiorenne e per un massimo di una volta nell'arco dell'anno.

Il contributo economico relativo al Servizio Civico è alternativo ad ogni altra forma di assistenza economica, ad eccezione dell'assistenza economica straordinaria.

Nello specifico la documentazione richiesta è la seguente:

- Copia documento di riconoscimento
- Copia codice fiscale
- Attestazione ISEE in corso di validità, non superiore ad €. 6.000,00
- Certificato di disoccupazione rilasciato dall'Ufficio del Lavoro di Bronte

Le istanze, così come da Regolamento, corredate dai documenti e presentate **entro i termini stabiliti**, dovranno essere indirizzate al dirigente dei Servizi Sociali. Il predetto ufficio provvederà a verificare, entro 15 giorni dal ricevimento delle istanze, che ogni istanza sia munita di tutti i documenti richiesti, escludendo quelle presentate oltre i termini e accantonando quelle incomplete, di queste ultime, l'ufficio da notizie agli interessati, invitandoli a produrre i documenti mancanti entro otto giorni dalla comunicazione.

### **Art. 5 – Prestazioni del Servizio Civico**

Il Servizio Civico prevede la realizzazione di servizi finalizzati al pubblico interesse, con le caratteristiche di volontarietà, flessibilità, temporaneità, da esplicarsi in una delle seguenti prestazioni di competenza comunale:

- Di pulizia degli uffici comunali, scuole, impianti pubblici e vie cittadine;
- Di custodia, vigilanza e manutenzione di strutture comunali, cimitero e impianti sportivi;
- Di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico.

Dette prestazioni sociali, rese esclusivamente in favore del paese, non instaurerà nessun tipo di rapporto di lavoro né a carattere pubblico né privato né a tempo determinato, né a tempo indeterminato.

Per i beneficiari da impiegare nelle suddette attività si attingerà dalla graduatoria oggetto del presente avviso in ordine di precedenza, sino ad esaurimento della stessa.

L'espletamento delle attività di servizio civico è subordinato alla sottoscrizione del disciplinare per definire i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'utente ammesso al Servizio Civico.

### **Art. 6 – Durata del servizio e importo del contributo**

La prestazione sociale inerente il Servizio Civico sarà svolta per n. 12 ore settimanali, distribuite in due ore giornaliere, per una durata di un mese, prorogabile ad un massimo di tre mesi. Il contributo mensile è di €. 300,00.

Per detta prestazione è prevista la copertura assicurativa (R.C.T.) a carico del Comune di Maniace e INAIL.

### **Art. 7 – Criteri per la stesura della graduatoria**

La stesura della graduatoria sarà effettuata dai funzionari dei servizi sociali comunali, l'ufficio effettua le proprie verifiche in ordine alla veridicità dello stato di disoccupazione e/o indigenza dell'istante, sia attraverso visite domiciliari, sia attraverso controlli incrociati con altri organismi Pubblici competenti.

L'immissione dell'utente nella graduatoria avverrà attraverso il punteggio attribuito secondo i criteri stabiliti dall'allegata griglia di valutazione.

La verifica dei documenti da allegare alla richiesta di partecipazione sarà effettuata entro 15 giorni dal ricevimento delle istanze, escludendo quelle presentate oltre i termini ed accantonando quelle incomplete, di queste ultime, l'ufficio da notizie agli interessati invitandoli a produrre i documenti mancanti entro 8 giorni dalla comunicazione.

Per i soggetti ritenuti inammissibili, verrà stilato un elenco delle istanze esitate negativamente dando giustificato motivo del rigetto e/o dell'esito negativo dell'istanza.

In caso di rinuncia e/o impedimento allo svolgimento del servizio civico di uno o più soggetti aventi diritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In presenza di giusta causa, l'interessato può rinunciare con preavviso scritto di almeno 2 giorni all'ufficio servizi sociali.

L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento, su proposta del dirigente dei servizi sociali, sospendere l'erogazione dell'assegno economico per il venir meno dei requisiti che avevano determinato l'ammissione del soggetto assistito oppure a seguito di comprovato comportamento inadeguato nelle attività previste.

### **Art. 8 - Attribuzione dei punteggi**

L'attribuzione del punteggio ai candidati al Servizio Civico Comunale sarà effettuata con i criteri di cui alla sottoscritta griglia di valutazione

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INDICATORI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO</b>						
<b>INDICATORI</b>					<b>PUNTEGGIO PREVISTO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>Parametri ISEE</b>	da	€. 0,00	a	€. 1.000,00	35	
	da	€. 1.001,00	a	€. 2.000,00	30	
	da	€. 2.001,00	a	€. 3.000,00	25	
	da	€. 3.001,00	a	€. 4.000,00	20	
	da	€. 4.001,00	a	€. 6.000,00	15	
<b>Età anagrafica</b>	Richiedente over 50				15	

	Richiedente over 40	13	
	Richiedente over 30	11	
<b>Quoziente familiare</b>	per ogni componente minore del nucleo	5	
	per ogni componente del nucleo adulto disoccupato	5	
	Per ogni componente disabile (oltre nell'eventualità il capofamiglia)	2	
	Presenza di adulti separati con provvedimento giudiziale, divorziati, vedove e donne sole senza alcun reddito	1	
<b>Problematiche di salute</b>	Per il componente adulto del nucleo, unico membro a provvedere al mantenimento familiare, che si trovi improvvisamente senza lavoro e senza copertura assicurativa a causa di una malattia molto grave, attestata con una invalidità civile almeno pari all'80% da documentare con verbale della commissione invalidi civili di Catania	10	
<b>Stato occupazionale</b>	Per ogni anno di disoccupazione	2 (max punti 10)	
<b>Abitazione</b>	Sentenza di sfratto per morosità esecutiva	10	
	Contratto di locazione regolarmente registrato, anche in locazione agevolata	8	
<b>Servizio civico e contributi economici</b>	Per il richiedente che nell'anno precedente non hanno fruito del servizio civico o di assistenza economica, pur essendo stato inserito nella graduatoria	15	

Nel caso di parità di punteggio si farà riferimento ai criteri già pubblicati nel “Progetto Servizio Civico Comunale” approvato con Delibera del C.C. n. 04 del 30.11.2000.

### **Art. 9 – Modalità e termini di presentazione e valutazione delle istanze**

**Le istanze dovranno essere presentate dagli interessati ed indirizzate al Dirigente del Servizio Sociale, al protocollo generale del Comune entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, (entro e non oltre il 28.01.2021).**

Le domande presentate oltre il termine ultimo sopra indicato, saranno escluse.

L'istanza dovrà, obbligatoriamente pena esclusione, essere corredata dalla documentazione di cui all'art. 4 del presente avviso.

Sarà facoltà dell'Amministrazione l'inserimento, oltre la data di scadenza, all'interno della graduatoria di soggetti che presentano particolari disagi, previa relazione del Servizio Sociale Professionale.

### **Art. 10 – Motivi di esclusione**

**Sarà motivo di esclusione:**

- L'assenza dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso;
- Istanza non firmata;
- Mancanza della documentazione richiesta;
- Domanda presentata oltre i termini di scadenza.

### **Art. 11 - Controlli**

Il Servizio Sociale effettua le proprie verifiche in ordine alla veridicità dello stato di disoccupazione e/o indigenza del soggetto, sia attraverso visite domiciliari, sia attraverso controlli incrociati con altri Organismi Pubblici competenti.

A completamento si redige la graduatoria che sarà approvata con determinazione dal Dirigente dei Servizi Sociali.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui gli uffici comunali verranno in possesso saranno trattati nel rispetto della normativa di cui al decreto legislativo n. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 13 – Ricorsi**

Avverso alla graduatoria sarà possibile avanzare ricorso amministrativo al dirigente del settore, entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria. Il Dirigente esaminato il contenuto del ricorso e sentito il parere del Servizio Sociale, si esprimerà in via definitiva entro i termini previsti dalla normativa vigente.

### **Art. 14 – Informazioni**

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'ente in indirizzo

Maniace 13.01.2021

Il Dirigente dei Servizi Sociali

F.TO Dott.ssa Pistone Angela